

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2558

เรื่อง พิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

วันพุธ ที่ 19 พฤศจิกายน 2557 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวฝาย

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------|
| 1. นายมรกต สิ้นธุ์รัตน์ | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ | |
| 2. นายมานิตย์ แผงฤทธิ์ | ตำแหน่ง กรรมการ | |
| 3. นางสาวดาราดพร แสงสุวรรณ | ตำแหน่ง กรรมการ | -แทน- |
| 4. นางเกษร ภูมิทอง | ตำแหน่ง กรรมการ | |
| 5. นางสาวนนทิตา เถาว์ยา | ตำแหน่ง กรรมการ | |
| 6. นางสาวศิริกุล บุญปก | ตำแหน่ง กรรมการ | |
| 7. นายสมบัติ ทิศน์ไทย | ตำแหน่ง กรรมการ | -ไม่มา- |
| 8. นางรุ่งทิพย์ ยิ่งเสมอ | ตำแหน่ง กรรมการ | -ไม่มา- |
| 9. นายทองคำ พะวันทะ | ตำแหน่ง กรรมการ | -ไม่มา- |
| 10. นายปรีชา หมี่ทอง | ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ | |
| 11. นายอนุชา กาสิ่งห์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ | |

เวลา 10.00 น. เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มาทันพร้อมแล้ว ขอเชิญท่านประธานกรรมการได้ดำเนินการตามระเบียบวาระที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายมรกต สิ้นธุ์รัตน์ : ไม่มี

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายมรกต สิ้นธุ์รัตน์ : ขอให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว และขอ

ประธานกรรมการ มติรับรองรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายมรกต สิ้นธุ์รัตน์ : สำหรับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 นี้กำหนดให้

ประธานกรรมการ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย

และรายละเอียดของงาน ตามข้อ 19(1) ส่วนความเป็นมาและข้อระเบียบ
กฎหมายของเชิญเลขานุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายปรีชา หมีทอง
เลขานุการ/กรรมการ

: ขอชี้แจงให้คณะกรรมการได้ทราบเกี่ยวกับความเป็นมา หลังจากได้มีการจัด
แผนพัฒนาสามปีแล้ว ได้นำมาสู่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
หลังจากนั้นจึงได้นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนำมาจัดทำแผนดำเนินงาน
ซึ่งแผนการดำเนินงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นแผนที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโครงการต่างๆ เนื่องจากทุก
โครงการได้นำออกมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งหลังจากได้มีการ
พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดนี้แล้ว จะเข้าสู่คณะกรรมการพัฒนา
แผนสามปีโดยมีท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานคณะกรรมการ
พิจารณาเพื่อนำไปประกาศใช้ต่อไป ซึ่งในการดำเนินการนั้นต้องเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 5 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน รวบรวมแผน โครงการ
กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ในส่วนของรายละเอียดร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2558 ขอเชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายอนุชา กาสิงห์
จนท.วิเคราะห์ฯ

: ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการ
พัฒนาด้านต่างๆ ให้มีทิศทางและขอบเขตที่ชัดเจน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น
มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ

การบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยจะมีประโยชน์ต่อการบริหารราชการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผายต่อไป ซึ่งรายละเอียดของร่างแผนดำเนินงานเล่มนี้ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ จะอธิบายถึงแนวทางการจัดทำ วัตถุประสงค์ของแผนขั้นตอนในการจัดทำ ตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการประกาศแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน แนวทางในการจัดทำแผนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงานในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย อธิบายเกี่ยวกับสภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย ซึ่งประกอบด้วย ที่ตั้ง เนื้อที่ ภูมิประเทศ จำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากร เกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจ เกี่ยวกับสภาพทางสังคม เกี่ยวกับการบริการพื้นฐาน ข้อมูลอื่นๆ และศักยภาพในตำบล รวมถึงศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

ส่วนที่ 3 บัญชีสรุปโครงการแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตั้งแต่หน้าที่ 7-9 จะสรุปโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่ละยุทธศาสตร์ในแนวทางการพัฒนามีโครงการดำเนินการกี่โครงการ ซึ่งจะสรุปโครงการทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 111 โครงการ มีงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 24,253,290.- บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณในปี 2558 เป็น 41.54 หน่วยงานที่ดำเนินการคือองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผาย

ตั้งแต่หน้าที่ 10-44 เป็นรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการพื้นฐาน จำนวน 46 โครงการ ด้านเศรษฐกิจ จำนวน 11 โครงการ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 40 โครงการ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 โครงการ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 9 โครงการ

ในส่วนของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทุกโครงการได้ประสานงานกับกองช่างเกี่ยวกับหัวระยะเวลาในการดำเนินโครงการแล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดให้มีการดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือน

ยกเว้นโครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมต่างๆ จะกำหนดไว้ตลอดทั้งปี จากการติดตามประเมินผลข้อมูลในแผนการดำเนินงานของปีที่แล้วพบว่า โครงการที่อุดหนุนการไฟฟ้าจะไม่ได้ดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนด มีผลทำให้แผนการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ในส่วนของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ซึ่งส่วนส่งเสริมการเกษตรและส่วนสวัสดิการและสังคมจะรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่ ทุกโครงการได้ประสานงานเกี่ยวกับห้วงระยะเวลาในการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในแผน

ในส่วนของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต ซึ่งส่วนการศึกษาจะรับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่ และโครงการอุดหนุนชุมชน อุดหนุนหน่วยงานราชการ ได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ดำเนินการจริงในปีที่ผ่านมา

ในส่วนของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่วนส่งเสริมการเกษตรจะรับผิดชอบ ห้วงเวลาได้กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

ในส่วนของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีทั้งหมด 9 โครงการ ซึ่งโครงการที่ 9 เป็นโครงการจัดซื้อรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย ตั้งไว้จัดซื้อในปีงบประมาณนี้ ขอให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่

นายมรกต สินธุ์รัตน์
ประธานกรรมการ
นายมานิตย์ แผงฤทธิ์
กรรมการ

: มีคณะกรรมการท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เชิญครับ

นายอนุชา กาสิ่งห์
จนท.วิเคราะห์ฯ

: ขอแก้ไขหน้าที่ 3 ส่วนที่ 2 ข้อ 1.2 เนื้อที่ เปลี่ยนจากเนื้อที่ประมาณ 79 ตารางกิโลเมตร เป็น 69 ตารางกิโลเมตร ส่วนโครงการที่อุดหนุนไฟฟ้าของคองห้วงระยะเวลาเดิมไว้ เพราะหากมีงบประมาณเข้ามาจะได้อุดหนุนการไฟฟ้าก่อนลำดับแรก ทั้งนี้อยู่ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

: ขอชี้แจงความสำคัญของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ซึ่งจะมีผลต่อการติดตามประเมินผลแผนสิ้นปี ซึ่งกรรมการติดตามประเมินผลได้กำหนดแนวทางการติดตามไว้ที่ห้วงเวลา ซึ่งโครงการไหนที่ไม่ได้ดำเนินการตามห้วงเวลาที่วางแผนไว้จะถือว่าเป็นโครงการที่ดำเนินการจริงแต่ขาดประสิทธิภาพ ส่วนประสิทธิผลคือโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วจะเกิดประสิทธิผล จึงมีความสำคัญขึ้นมาอีก ขอฝากให้แต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่ได้วางแผนเอาไว้แล้วด้วย

เกี่ยวกับโครงการอุดหนุนการไฟฟ้าในหน้าที่ 21-23 จะเห็นว่าห้วงระยะเวลาในการดำเนินการอยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2557 ถึงเดือนมกราคม

- 2558 อยากสอบถามกองช่างว่าจะสามารถดำเนินการได้ทันตามที่วางแผนไว้หรือไม่
- นายมานิตย์ แผงฤทธิ์
กรรมการ : สืบเนื่องจากเงินอุดหนุนทั่วไปของปีที่ผ่านมาเข้ามาช่วงระยะนี้ ขอให้กองคลัง
ช่วยตรวจสอบเงินอุดหนุนทั่วไปในปีนี้อ่าเข้ามาแล้วขอให้ดำเนินการอุดหนุนก่อน
ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนแปลง ก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ครับ
- นายปรีชา หมีทอง
หัวหน้าสำนักงานปลัด : การดำเนินโครงการแต่ละโครงการที่ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการนั้น
มีปัจจัยที่จะดำเนินการอยู่หลายปัจจัย อย่างเช่นในห้วงเวลานั้นมีเงินอุดหนุน
เข้ามาหรือยัง เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการหรือไม่ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการ
โครงการนั้นล่าช้าไป มีผลทำให้ไม่มีประสิทธิภาพตามแผนได้ ซึ่งผู้รับผิดชอบใน
แต่ละโครงการคงไม่ยากให้การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้
- นายมรกต สินธุ์รัตน์
ประธานกรรมการ : ได้มีการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่ 3 จากเนื้อที่ประมาณ 79 ตารางกิโลเมตร เป็น
เนื้อที่ประมาณ 69 ตารางกิโลเมตร เนื้อหาส่วนอื่นให้คงไว้เหมือนเดิม มี
คณะกรรมการท่านใดจะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีขอมติที่
ประชุมพิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ครับ
- มติที่ประชุม : มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน 10 เสียง
- ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องอื่นๆ**
- นายมรกต สินธุ์รัตน์
ประธานกรรมการ : สำหรับโครงการเงิน 1 ล้านบาท จังหวัดให้รายงานภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
โดยใช้ชื่อว่าลานชายของ
- นางสาวศิริกุล บุญปก
กรรมการ : ขอปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหาร
จัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝายได้จัดทำโครงการ
คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยเมื่อวัน
จันทร์ที่ผ่านมาได้เดินทางไปอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์เพื่อนำโครงการดังกล่าว
ให้ท่านวิศวกรโยธาได้ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและรับรองประมาณ
ราคาโครงการนั้น ท่านวิศวกรโยธาได้สอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการว่าจ้าง
แรงงานในการดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องจักร
ว่าแตกต่างกันอย่างไร มีผลดีอย่างไร จึงยังไม่ได้รับรองโครงการดังกล่าว ได้แจ้ง
ให้กองช่างช่วยหาข้อมูลเปรียบเทียบแล้ว ซึ่งจะได้นำไปให้ท่านวิศวกรโยธาได้
ตรวจสอบและรับรองโครงการอีกครั้ง
- นายมรกต สินธุ์รัตน์
ประธานกรรมการ : สำหรับโครงการดังกล่าว เนื่องจากไม่ใช่โครงการเกี่ยวกับงานอาคาร งานถนน
ไม่จำเป็นต้องให้วิศวกรโยธารับรองโครงการดังกล่าว ให้ประมาณราคาค่าใช้จ่าย
ในการจ้างแรงงานแล้วส่งให้จังหวัดเพื่อพิจารณาโครงการดังกล่าวต่อไป

: มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ หาก
ไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา 11.30 น.

.....ผู้บันทึก
(นายสมบัติ กองไช)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

.....ผู้รับรอง
(นายมรกต สินธุ์รัตน์)
ประธานคณะกรรมการ